

朝日町会計年度任用職員を募集します！

令和8年10月1日採用の朝日町会計年度任用職員を下記のとおり募集します。

(下記の業務①及び②を募集)

■募集内容

業務		勤務時間
宿日直業務	業務①	午後5時15分から翌日午前8時30分 深夜0:00～早朝5:00は休憩時間 役場宿直室で仮眠をとっていただきます 週2回程度
	業務②	午前8時30分から午後5時15分 土曜日、日曜日、祝日に勤務できる方 月4回程度
業務内容		募集人員
《 役場閉庁時間のお仕事です》 電話対応、届出書の受付、火葬許可証の発行、その他書類預り、 気象端末対応、庁舎内の消灯確認など		若干名

■勤務条件・給与等

1) 任用条件

令和8年10月1日から令和9年3月31日まで

勤務成績が良好な場合に限り、再度任用される場合があります。

2) 給料等 業務① 1回あたり 14,300円

業務② 1回あたり 9,900円

通勤手当別途支給あり

自家用自動車を利用の場合 2[㍴]以上～5[㍴]未満 1回100円

5[㍴]以上～10[㍴]未満 1回210円

※距離に応じて支給

3) 社会保険等

法定の条件に基づき、雇用保険、健康保険、厚生年金等に加入する場合あり

週の勤務時間が20時間未満の場合は対象となりません

■募集受付期間・申込方法

令和8年7月1日(水)～令和8年7月24日(金)

二次元コード



下記方法のどちらからのお申込みください。

1. 二次元コードから申込みする場合

右記の二次元コードから必要事項を入力してください。7月24日(金)の23時59分まで入力できます。

2. 書面で提出する場合

・「令和8年度 朝日町会計年度任用職員 採用試験申込書兼履歴書」を総務課へ期限内に提出ください。

・郵送の場合は7月24日(金)到着分まで有効です。持参の場合は、16時30分までにお持ちください。

申し込み様式は、ホームページからダウンロードすることができます。

■提出先

郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

・ 510-8522 三重郡朝日町大字小向893番地

朝日町役場 総務課 宛

TEL059-377-5651

■受験資格

地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方を除きます。

■選考方法

面接選考

※面接日、時間は個別に連絡します。

■その他

- (1) 合格後、受験資格がないこと及び申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 提出いただいた書類等は返却しません。
- (3) その他不明な点につきましては、下記までお問合せください。

【問い合わせ先】 朝日町役場 総務課

TEL059-377-5651