

申込み順	
------	--

令和8年度 朝日町会計年度任用職員 採用試験申込書兼履歴書

配属課	総務課	希望業務 (1)もしくは(2)を記入	
-----	-----	-----------------------	--

令和 年 月 日現在		写真を貼る位置 1 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2 本人単身胸から上 3 裏面のりづけ
フリガナ ----- 氏 名		
生年月日 年 月 日生 (満 歳)	性別 (任意)	
現 住 所 〒		
電話番号		
メールアドレス	@	

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

志望の動機、アピールポイントなど