

入札心得（郵便入札）

1. 入札書の宛名は町長宛とし、入札者の氏名又は法人名及び物件名等を記載して押印し、1 件ごとに作成して封書のうえ、入札書提出期限までに入札書を郵送又は持参して提出するものとする。
2. 郵送で提出する場合は次のとおりとする。
 - ①「一般書留」又は「簡易書留」のいずれかにより郵送する。
 - ②入札書は、二重封筒（内封筒及び外封筒）にて郵送する。
 - ③内封筒（長形 3 号）に次の事項を記載のうえ、1 件ごとの入札書を入れ封印する。
 - ア 物件番号及び物件名
 - イ 商号又は名称及び代表者氏名
 - ウ 「入札書在中」
 - ④外封筒（角形 2 号）に次の事項を記載のうえ、封印済の内封筒を入れ封かんする。
 - ア 宛先
 - イ 「入札書在中」
 - ウ 住所及び所在地、商号又は名称及び代表者氏名
 - ⑤郵送先は次のとおりとする。

〒 5 1 0 - 8 5 2 2
三重県三重郡朝日町大字小向 8 9 3 番地
朝日町教育委員会事務局 教育課 宛
3. 持参する場合は郵送先へ提出することとし、郵送する場合の外封筒を省略できる。内封筒の取扱いについては、郵送する場合と同様とする。

なお、提出期限は公告記載のとおりとし、提出期限後の受付は行わない。
4. 入札書の日付は、開札日を記載すること。
5. 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 2 2 年法律第 5 4 号）等に抵触する行為を行ってはならない。
6. 入札執行回数は、1 回とし、再度の入札は執行しないものとする。
7. 開札は指定した日時及び場所において、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。
8. 落札となるべき同価の入札をしたものが 2 人以上あるときは、直ちにくじで落札者を定める。この場合において、入札事務に関係のない職員にくじを引かせる。
9. 次の各号の一に該当するときは、その者の入札は無効とする。
 - ①入札に参加する資格のない者が入札したとき。
 - ②入札者が同一事項の入札に対し 2 以上の入札をしたとき。
 - ③入札者が他人の入札の代理をしたとき。
 - ④入札に際して連合等の不正行為があったとき。

- ⑤入札保証金の額が朝日町会計規則第77条第1項に規定する額に満たないとき。
- ⑥入札書提出期限までに入札書が到達しないとき。
- ⑦入札者がその提出した入札書の書換え、引換え又は、撤回をしたとき。
- ⑧入札書の金額、氏名、印影、若しくは重要な文字の誤脱、又は識別しがたい入札又は、金額を訂正した入札をしたとき。
- ⑨その他契約担当者があらかじめ指示した事項に違反したとき。
- ⑩入札者が最低制限価格未満の額の入札をしたとき。(最低制限価格設定の場合)
※今回は最低制限価格の設定は無し。

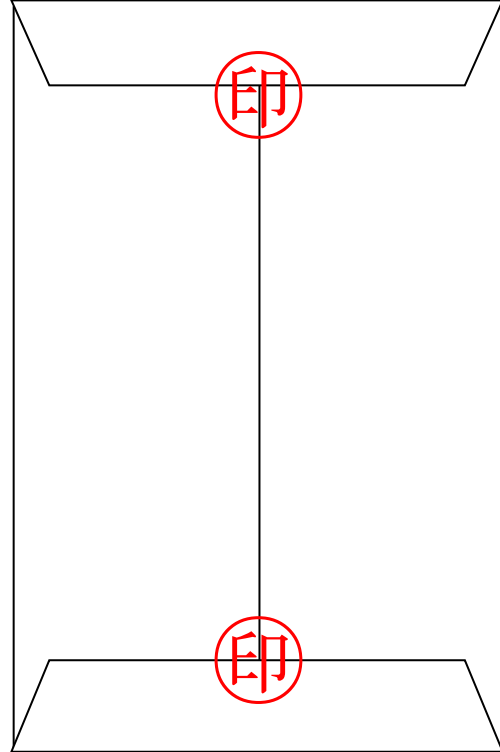
- 10. 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額)を加算した金額を持って落札価格とするので、各入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、入札もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- 11. 入札を辞退する場合は、入札書提出期限までに入札辞退届を提出すること。
- 12. 入札結果については、落札者のみ連絡するため、開札当日中に連絡がない場合は落札できなかったものと判断すること。

郵便入札封筒の記載例（内封筒）

内封筒（表）

令和8年度 単 第3号
朝日町教育施設
小中学校校務用PC機器等更新リース
入札書在中
商号又は名称

内封筒（裏）



【記載事項】

- ・ 物件番号及び物件名
- ・ 「入札書在中」
- ・ 商号又は名称及び代表者氏名

郵便入札封筒の記載例（外封筒）

外封筒（表）

5	1	0	8	5	2	2
---	---	---	---	---	---	---

三重県三重郡朝日町大字小向893番地

朝日町教育委員会事務局 教育課 宛

入札書在中

外封筒（裏）

(差出人)

住所又は所在地

商号又は名称及び代表者氏名

【記載事項】

- ・宛先
- ・「入札書在中」
- ・住所又は所在地、商号又は名称及び代表者氏名