

朝日町会計年度任用職員を募集します！

令和8年10月1日採用の朝日町会計年度任用職員を下記のとおり募集します。

(下記の業務①及び②を募集)

■募集内容

業務	勤務時間	募集人員
宿日直業務	業務① 17時15分～8時30分 0時～5時は休憩時間 役場宿直室で仮眠をとっていただきます 週2回程度	若干名
	業務② 8時30分～17時15分 土曜日、日曜日、祝日に勤務できる方 月4回程度	
業務内容		募集人員
≪役場閉庁時間のお仕事です≫ 電話対応、届出書の受付、火葬許可証の発行、その他書類預り、 気象端末対応、庁舎内の消灯確認など		若干名

■勤務条件・給与等

1) 任用条件

令和8年10月1日～令和9年3月31日まで
勤務成績が良好な場合に限り、再度任用される場合があります。

2) 給料等

業務① 1回あたり 14,300円
業務② 1回あたり 9,900円
通勤手当別途支給あり
自家用自動車を利用の場合 2^{キロ}以上～5^{キロ}未満 1回100円
5^{キロ}以上～10^{キロ}未満 1回210円 ※距離に応じて支給

3) 社会保険等

法定の条件に基づき、雇用保険、健康保険、厚生年金等に参加する場合あり
週の勤務時間が20時間未満の場合は対象となりません

■募集受付期間・申込方法

7月1日(水)～7月24日(金)

下記方法のどちらかでお申込みください。

1. 二次元コードから申込みする場合

右記の二次元コードから必要事項を入力してください。
7月24日(金)の23時59分まで入力できます。

二次元コード



2. 書面で提出する場合

- 「令和8年度 朝日町会計年度任用職員 採用試験申込書兼履歴書」を総務課へ期限内に提出ください。
- 郵送の場合は7月24日(金)到着分まで有効です。持参の場合は、16時30分までにお持ちください。
申し込み様式は、ホームページからダウンロードすることができます。

■提出先

郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書きしてください。
〒510-8522 三重朝日町大字小向893番地 朝日町役場 総務課 宛 TEL 377-5651

■受験資格

地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方を除きます。

■選考方法

面接選考 ※面接日、時間は個別に連絡します。

■その他

- 合格後、申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- 提出いただいた書類等は返却しません。
- その他不明な点につきましては、右記までお問合せください。

【問い合わせ先】

総務課 TEL 377-5651