

申込み順	
------	--

令和8年度 朝日町会計年度任用職員 採用試験申込書兼履歴書

配属課	管理サポート課	希望業務	事務職
-----	---------	------	-----

令和 年 月 日現在		<div>写真をはる位置</div> <div>1 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2 本人単身胸から上 3 裏面のりづけ</div>
フリガナ 氏 名		
生年月日 年 月 日生 (満 歳)	性別 (任意)	
フリガナ 現 住 所 〒 アドレス :		
フリガナ 連 絡 先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		電話
		電話
		方

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

年	月	免許・資格

志望の動機、アピールポイントなど