

朝日町会計年度任用職員(パートタイム)を募集します！

令和8年4月1日採用の朝日町会計年度任用職員を下記のとおり募集します。

■募集内容

配属課	職種	勤務時間	募集人員
管理サポート課	事務職	平日9:00～16:30	若干名
業務内容			
ExcelとWordを使った事務処理、電話対応、窓口対応、外作業など			

■勤務条件・給与等

1) 任用条件

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

勤務成績が良好な場合に限り、再度任用される場合があります。

2) 給料等

時給1,251円

期末勤勉手当 ※支給月6月、12月

通勤手当別途支給あり

自家用自動車を利用の場合 2^千円以上～5^千円未満 1回100円

5^千円以上～10^千円未満 1回210円 ※距離に応じて支給

3) 社会保険等

法定の条件に基づき、雇用保険、健康保険、厚生年金等の対象となります。

4) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇、病気休暇、介護休暇、その他の休暇を付与します。

■募集期限・申込方法

～令和8年3月13日(金)

二次元コード



下記方法のどちらからのお申込みください。

1. 二次元コードから申込みする場合

右記の二次元コードから必要事項を入力してください。3月13日(金)の23時59分まで入力できます。

2. 書面で提出する場合

・「令和8年度 朝日町会計年度任用職員 採用試験申込書兼履歴書」を管理サポート課へ期限内に提出ください。

・郵送の場合は3月13日(金)到着分まで有効です。持参の場合は、17時15分までにお持ちください。

申し込み様式は、ホームページからダウンロードすることができます。

■提出先

郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

・ 510-8522 三重郡朝日町大字小向893番地

朝日町役場 管理サポート課 宛

Tel059-377-5195

■受験資格

地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方を除きます。

普通自動車運転免許(AT限定可)を有する方又は採用日までに取得見込みの方

■選考方法

面接選考

※面接日、時間は改めて連絡します。

■その他

(1) 合格後、受験資格がないこと及び申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

(2) 提出いただいた書類等は返却しません。

(3) その他不明な点につきましては、下記までお問合せください。

【問い合わせ先】 朝日町役場 管理サポート課

Tel059-377-5195