|  |
| --- |
| 朝日小学校  親子方式学校給食調理・配送業務  公募型プロポーザル実施要領様式集 |

令和７年１０月

朝日町教育委員会事務局　教育課

目　次

＜現地見学会に係る様式＞

（様式１）現地見学会参加申込書 １

＜質問に係る様式＞

（様式２）実施要領等に関する質問書 ２

【資格審査】

資格確認申請書類の書類作成要領 ３

＜資格確認申請時の提出書類に係る様式＞

（様式３）プロポーザル参加意思表明書 ５

（様式４）会社概要 ６

（様式５）学校給食調理業務受託実績 ７

【第１次審査書類】

第１次審査書類の書類作成要領 ８

＜第1次審査書類に係る様式＞

（様式６）学校給食関する考え ９

（様式７）給食運営に関する考え方 １０

（様式８）安全衛生管理体制 １１

（様式９）独自提案 １２

（様式１０）見積書 １３

（様式１）

令和　　年　　月　　日

現地見学会参加申込書

朝日小学校　親子方式学校給食調理・配送業務

朝日町長　矢野　純男　様

１．会社名・代表者名（事業登録内容）

　　会社名

　　代表者名

※提出書類における記名は、全て朝日町競争入札参加資格申請（業者登録）にて登録しているとおりとしてください。（登録業者のみ）

２．担当者名及び連絡先

　担当者職・氏名

　住所　〒

　電話番号

　メールアドレス

　現場説明会参加者職・氏名　①

　現場説明会参加者職・氏名　②

　見学希望施設（いずれかに〇をすること）　小学校（親）・中学校（子）・両方

※見学会日時

　小学校（親）：令和７年１０月１５日（水）午後3時30分～午後4時30分

　中学校（子）：令和７年１０月１６日（木）午後3時30分～午後4時30分

※当日の持ち物等について

　帽子、白衣、厨房靴など給食室に入るのにふさわしい服装を自前で用意すること。

　現地見学会参加者の検便検査証明書（陰性がわかるもの。写し可。）を当日提出すること。

　証明書は令和7年9月16日以降の日付のものに限る。

　⇒上記のものが不足する場合、見学不可のため、留意すること。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

実施要領等に関する質問書

朝日小学校　親子方式学校給食調理・配送業務の資格、募集要領・仕様書等について、質問事項がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名 |  |
| ページ |  |
| 項　目 |  |
| 内　容 |  |
| 質問者 | 商号又は名称  所在地  所属／担当者名  電話番号  メールアドレス |

注１）質問は、簡潔かつ具体的に記入すること。

注２）質問事項は、この用紙１枚につき１件とすること。

（　　頁／質問総数　　頁）

資格確認申請書類の書類作成要領

提出書類一覧

□（様式３）プロポーザル参加意思表明書

□（様式４）会社概要

　　添付書類：定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類

□（様式５）学校給食調理業務受託実績

　　添付書類：受託業務の契約書の写し

□納税証明書

□マニュアル

　 ・衛生管理マニュアル

　 ・危機管理マニュアル

書類作成要領

***様式３について***

　・必要事項の記載、押印を漏れなく行うこと。

***様式４について***

　・必要事項の記載を漏れなく行うこと。

　・定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類を添付書類として提出すること。

***様式５について***

　・必要事項の記載を漏れなく行うこと。

　・表について

　‐方式欄には「親子」、「センター」いずれかを記載すること。

　‐受託業務名欄には受託中の業務名（契約名）を記載すること。

　‐食数欄にはその受託業務毎の１日当たりに調理する食数を記載すること。食数の変動がある場合は平均値で記載すること。

　‐従事者配置欄にはその受託業務毎に従事する正規・パート従業員数を記載すること。

・表に記載した受託業務毎の契約書の写しを添付書類として提出すること。なお、契約書の写しは件名及び押印のページのみで可とする。

***納税証明書***

　・納税証明書は令和６年度分の原本とすること。

***マニュアル***

　・提出が必要なマニュアルについて不足なく提出すること。

　・要領「第４　プロポーザル参加資格（９）①②」に記載の内容に基づくマニュアルであればタイトル名が「衛生管理マニュアル」、「危機管理マニュアル」と一致していなくとも差し支えない。

その他

　・上記書類作成要領について遵守すること。

　・上記書類作成要領が遵守されていない書類が一つでもある場合、資格要件は満たさないものとするため、留意すること。

　・書類提出後の差し替え、追加等は認めない。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

朝日町長　矢野　純男　様

　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル参加意思表明書

下記業務のプロポーザルについて、実施要領に示された内容を確認の上、必要書類を添え参加を申し込みます。

　なお、実施要領に定める参加資格の要件をすべて満たしていること、また、参加申込に係る書類に記載したすべての事項について、事実と相違ないことを誓約します。

業務：朝日小学校　親子方式学校給食調理・配送業務委託

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

（様式４）

**会　社　概　要**

**(概要)**

**１　本社**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所又は所在地 |  | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | | | |
| 創業（設立） | M・T・S・H・R　　年　 月 | | | 資本金 | 千円 |
| 売上高 | 千円 | | | 経常利益 | 千円 |
| 親会社・子会社  の　　有　　無 | 無・有 | 親会社名 |  | | |
| 子会社名 |  | | |

**２　事業拠点(朝日町を担当する部署)**

|  |  |
| --- | --- |
| 住所又は所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

※本社と事業拠点が同一の場合は、所在地、名称及び代表者名欄は記載不要です。

※枠内に収まらない場合は行の追加や拡大するなど加工可。加工により複数枚となることも可。

（様式５）

**学校給食調理業務受託実績**

１　親子方式またはセンター方式学校給食調理業務受託事業の開始年度

※事業者として親子方式またはセンター方式学校給食調理業務を初めて受託開始した年度を指します。

　昭和 ・平成　・令和　　　年度

２　受託契約実績件数(令和７年１０月１日現在)

以下の表には令和７年１０月１日までに受託中の契約実績（最大５件）を記入する。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 方式  (親子・センター) | 受託業務名 | 食数(食/日) | 従事者配置(人) | | |
| 正規 | パート | 計 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

第１次審査書類の書類作成要領

提出書類一覧

□（様式６）学校給食に関する考え方

□（様式７）給食運営に関する考え方

□（様式８）安全衛生管理体制

□（様式９）独自提案

□（様式１０）見積書

□ 財務状況に関する書類

　 ・直近３ヵ年分（令和４～６年度分）の貸借対照表

　 ・直近３ヵ年分（令和４～６年度分）の損益計算書又は収支計算書

書類作成要領

***様式６～９について***

・各様式には「概要」を記載すること。

‐文字フォント「MS明朝」、文字サイズ「１２pt」とする。

‐様式枠内に記載内容を収めること。様式はＡ４版とし表面のみの記載（裏面記載は不可）とする。

　・各様式には詳細説明等の資料を添付することができる。

‐書類形式は問わない（縦横・カラー自由）。ただし、Ａ４版で作成すること。

‐添付する書類は上限２枚（両面使用可）とする。

　・各様式の作成にあたっては別添の「第１次審査：評価基準表」の評価基準の内容を基に作成すること。

***様式１０について***

　・必要事項の記載、押印を漏れなく行うこと。

***財務状況に関する書類について***

　・提出が必要な書類について不足なく提出すること。

その他

　・上記書類作成要領について遵守すること。

　・上記書類作成要領が遵守されていない書類については評価しないため留意すること。

　・「第1次審査：評価基準表」の評価項目「６　業務実績」はプロポーザル参加申込時に提出の「（様式５）学校給食調理業務受託実績」により評価する。

　・書類提出後の差し替え、追加等は認めない。

（様式６）

学校給食に関する考え方

|  |
| --- |
|  |

（様式７）

給食運営に関する考え方

|  |
| --- |
|  |

（様式８）

安全衛生管理体制

|  |
| --- |
|  |

（様式９）

独自提案

|  |
| --- |
|  |

（様式１０）

見積書

件　名　　令和７年度　債　第１号

　　　　　朝日小学校　親子方式学校給食調理・配送業務委託

|  |
| --- |
| 金　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

上記金額は、１００分の１０に相当する額を加算した金額（該当金額に１円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てた金額）をもって本業務を実施するため、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望額の１１０分の１００に相当する金額を見積書に記載すること。

また、本業務の実施要領、仕様書、様式集及び募集公告後に上記資料に関し受け付けられた質問及びこれに対する町の回答）の各条項を承諾の上、提案すること。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

朝日町長　矢野　純男　様

注１）金額は、アラビア数字で記入すること。

注２）５年総額の税抜き金額を記入すること。

注３）見積日は本業務の参加受付期間内とすること。