工事等進捗状況（完了・完了後状況）報告様式

令和　　年　　月　　日

（あて先）朝日町農業委員会会長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名（又は名称）

農地転用許可後の工事等進捗状況（完了・完了後状況）報告について（第　　回分）

　　さきに、農地法第　　条第　　項の規定により転用許可になりました土地の工事等進捗状況を下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 許可年月日 | 令和　　　年　　　　月　　　　日 |
| 許可指令番号 | 朝日町農委指令　　　第　　　　―　　　　　　　号 |
| 転用許可地の所在 |  |
| 事業面積 | 　　　　　　　　㎡（うち　農地　　　筆　　　　　㎡、その他　　　筆　　　　　㎡） |
| 事業目的 |  |
| 建設計画(完了後状況報告では記載不要) | 着工（予定）　令和　　　年　　　　月　　　　日完了（予定）　令和　　　年　　　　月　　　　日 |
| 工事進捗状況(完了後状況報告では記載不要) | ※造成中、基礎工事中、居宅建築工事中、工事完了・登記手続き中、完成済み等を記載 |
| 転用状況(完了後状況報告では記載不要) | ※未転用、一部転用済み、転用済みを記載 |
| 工事完了後の状況(転用目的が資材置場のように建築物の建築等を伴わないものの場合のみ) |  |

（注意事項）

１　本報告書は、１部作成し、朝日町農業委員会に提出すること。

２　工事進捗状況は詳細に記載し、**記載事項を証明できる配置図及び写真等を添付すること**。

３　建設工事が当初計画どおり進捗していない場合（遅延又は未着手）は、その理由及び今後の見通しを具体的に記載すること。

４　完了の場合は工事進捗状況欄に完了年月日を記載すること。

５　**許可書の条件で完了報告後の状況報告が求められている場合**、「工事完了後の状況」に当初の転用目的どおり使用しているか記載し、**記載事項を証明できる写真等を添付すること**。なお、転用目的どおり使用していない場合は、用途の変更日と変更理由の詳細を記載すること。