

# 会計年度任用職員を募集します！

11月1日採用の朝日町会計年度任用職員を下記のとおり募集します。

(下記の業務①及び②を募集)

## ■募集内容

| 職種                                                                  | 勤務時間 |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 用務                                                                  | 業務①  | 17時15分から翌日8時30分<br>0時～5時は休憩時間 役場宿直室で仮眠をとっていただきます<br>土曜日（土曜日夕方から日曜の朝）、日曜日（日曜夕方から月曜の朝）に勤務できる方<br>月4回程度 |
|                                                                     | 業務②  | 8時30分から17時15分<br>土曜日、日曜日に勤務できる方 月4回程度                                                                |
| 業務内容                                                                |      | 募集人員                                                                                                 |
| ≪役場閉庁時間のお仕事です≫<br>電話対応、届出書の受付、火葬許可証の発行、その他書類預り<br>気象端末対応、庁舎内の消灯確認など |      | 若干名                                                                                                  |

## ■勤務条件・給与等

- 1) 任用条件 11月1日から令和8年3月31日まで  
勤務成績が良好な場合に限り、再度任用される場合があります。
- 2) 給料等 業務① 1回あたり 13,400円  
業務② 1回あたり 9,200円  
通勤手当別途支給あり  
自家用自動車を利用の場合 2<sup>㍴</sup>以上～5<sup>㍴</sup>未満 1回100円  
5<sup>㍴</sup>以上～10<sup>㍴</sup>未満 1回210円 ※距離に応じて支給
- 3) 社会保険等 法定の条件に基づき、雇用保険、健康保険、厚生年金等に参加する場合あり  
週の勤務時間が20時間未満の場合は対象となりません
- 4) 休暇等 年次有給休暇は、年間の勤務日数によります。

## ■募集受付期間・申込方法

9月1日（月）～9月26日（金）

下記方法のどちらからのお申込みください。

### 1. 二次元コードから申込みする場合

右記の二次元コードから必要事項を入力してください。

9月26日（金）の23時59分まで入力できます。

二次元コード



### 2. 書面で提出する場合

- ・「令和7年度 朝日町会計年度任用職員 採用試験申込書兼履歴書」を総務課へ期限内に提出ください。
  - ・郵送の場合は9月26日（金）到着分まで有効です。持参の場合は、17時15分までにお持ちください。
- 申し込み様式は、ホームページからダウンロードすることができます。

## ■提出先

郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

・510-8522 三重郡朝日町大字小向893番地 朝日町役場 総務課 宛 TEL 377-5651

## ■受験資格

地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方を除きます。

## ■選考方法

面接選考 ※面接日、時間は改めて連絡します。

## ■その他

- (1) 合格後、受験資格がないこと及び申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 提出いただいた書類等は返却しません。
- (3) その他不明な点につきましては、下記までお問合せください。

【問い合わせ先】 総務課 TEL 377-5651