

申込み順	
------	--

令和7年度 朝日町会計年度任用職員 採用試験申込書兼履歴書

配属課	総務課	希望業務 (※①もしくは ②を記入)	
-----	-----	--------------------------	--

令和 年 月 日現在		写真をはる位置 1 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2 本人単身胸から上 3 裏面のりづけ
フリガナ		
氏 名		
生年月日	性別 (任意)	
年 月 日生 (満 歳)		
フリガナ		電話
現 住 所 〒		
アドレス :		
フリガナ		電話
連 絡 先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		
方		

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

志望の動機、アピールポイントなど