

郵便交付請求書

令和 年 月 日

請求者	住 所		
	氏 名	印	電話番号(日中の連絡先) ()
	生年月日	年 月 日	
必要な人の本籍(戸籍請求の場合) 必要な人の住所(住民票請求の場合)			
戸籍筆頭者の氏名 住所世帯主の氏名			
必要なもの(番号を○で囲んでください)		通数	必要な人の氏名及び生年月日 (※請求者と同一の場合は不用)
1	戸籍謄本(全部事項証明)	通	
2	戸籍抄本(個人事項証明)	通	→
3	除籍謄本	通	
4	除籍抄本	通	→
5	改製原戸籍謄本	通	
6	改製原戸籍抄本	通	→
7	戸籍附票の全員の写し	通	
8	戸籍附票の個人の写し	通	→
9	身分証明書(本人以外は、委任状が必要です)	通	→
10	住民票(全員) ※記載項目()	通	
11	住民票(個人) ※記載項目()	通	→
12	住民票(除票) ※記載項目()	通	→
13	その他()	通	
請求者と必要な人との関係		本人 夫 妻 子 父母 祖父母 その他()	
☆使用目的を具体的にお書きください。(パスポートの取得のため・新規口座開設のため)			

※住民票請求の場合は、記載が必要な項目をご記入ください。
□本籍・筆頭者 □世帯主・続柄