

土曜日保育就労証明書 (土曜日保育利用申請書)

事業所ご担当者様へ

この証明書は、本園の土曜日保育の利用に関し使用するものです。下記の「証明者」「就労者氏名」「就労日時」について証明ください。

また、緊急時等で本園から保護者の方へ連絡する必要がある場合、記入者連絡先へご連絡します。あらかじめご了承ください。

年 月 日		
朝日町保育園長 様	所在地	
(証明者)	事業所名	
	記入者氏名 ⑩	
	記入者連絡先	
下記の者は、本年 月において、次のとおり勤務（予定）していることを証明します。		
就労者氏名		※保護者記入欄
就労日	勤務時間	※保育希望時間
日(土)	時 分 ～ 時 分	時 分 ～ 時 分
日(土)	時 分 ～ 時 分	時 分 ～ 時 分
日(土)	時 分 ～ 時 分	時 分 ～ 時 分
日(土)	時 分 ～ 時 分	時 分 ～ 時 分
日(土)	時 分 ～ 時 分	時 分 ～ 時 分

以下は、保護者の方が記入ください。

利用者	園児氏名		クラス名	
	園児氏名		クラス名	
	園児氏名		クラス名	
送迎者	氏 名		続 柄	

保護者の皆様へ

※遵守事項

- ①土曜日保育就労証明書は、保護者1名につき1枚提出が必要です。
- ②勤務時間+通勤時間についてのみ対応しております。その他の理由では利用できません。
- ③利用時間は、勤務時間等が短い保護者の方での利用とします。
- ④利用の際は、当該月の最初に利用する週の木曜日9時30分までに、本利用申請書と料金を添えて、職員室まで提出ください。
- ⑤利用の変更があった場合は、速やかに職員室まで連絡ください。
- ⑥緊急時等で連絡が必要な場合は、事業所（上記）に連絡をします。

年 月 日

朝日町保育園長 様

上記の遵守事項に同意の上、記載のとおり土曜日保育の利用を申請します。

保護者住所 三重郡朝日町

保護者氏名 _____

※事務処理欄

受領日	受領金額	受領者
年 月 日	円	署名：