

朝日町会計年度任用職員(パートタイム)募集要項

令和7年3月採用の会計年度任用職員(パートタイム)を募集します。

■募集内容

配属課	職種	勤務時間	募集人員	備考
広報・町民課	事務職	9:00～15:00のうち1日 5時間以内(週25時間程度)	1名	窓口業務

■勤務条件・給与等

1) 任用条件

令和7年3月1日から令和7年3月31日まで(更新する場合あり)

2) 勤務時間

【パートタイム】 9時から15時のうち1日5時間以内(週25時間程度)

3) 給料等

【パートタイム】 時給1,035円

通勤手当は費用弁償として支給します。

期末手当は週20時間以上の勤務の場合に支給の対象となります。

4) 社会保険等

法定の条件に基づき、雇用保険、健康保険、厚生年金等の対象となります。

5) 休暇等

年次有給休暇、病気休暇、介護休暇、その他の休暇を付与します。

■募集受付期間

令和7年1月27日(月)～令和7年2月10日(月)

午前8時30分から午後5時15分まで(土・日・祝日は受付不可。)

※郵送の場合は2月10日(月)到着分まで有効です。

■提出書類

1. 申込書兼履歴書

【別紙1】

■申込書等の請求先

朝日町役場広報・町民課又はホームページからダウンロードしてください。

■提出先

広報・町民課へ申込書兼履歴書を提出してください。

※郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

- 510-8522 三重郡朝日町大字小向893番地 朝日町役場 広報・町民課

■受験資格

地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方を除きます。

【別紙2】

■選考方法

書類選考及び面接選考

■選考日時

令和7年2月18日(火) 10時から

■その他

- (1) 合格後、受験資格がないこと及び申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 提出いただいた書類等は返却いたしません。
- (3) その他不明な点につきましては、下記までお問合せください。

【問い合わせ先】

朝日町役場広報・町民課 電話:059-377-5653