

令和5年2月3日
朝日町総務課

郵便入札について

1. 入札書の宛名は町長宛とし、入札者の氏名又は法人名及び業務名等を記載して押印し、1件ごとに作成して封書のうえ、入札書提出期限までに入札書を郵送又は持参して提出するものとする。
2. 郵送で提出する場合は次のとおりとする。
 - ①「一般書留」又は「簡易書留」のいずれかにより郵送する。
 - ②入札書は、二重封筒（内封筒及び外封筒）にて郵送する。
 - ③内封筒（長形3号）に次の事項を記載のうえ、1件ごとの入札書を入れ封印する。
 - ア 業務番号及び業務名
 - イ 商号又は名称及び代表者氏名
 - ウ 「入札書在中」
 - ④外封筒（角形2号）に次の事項を記載のうえ、封印済の内封筒を入れ封かんする。
 - ア 宛先
 - イ 「入札書在中」
 - ウ 住所及び所在地、商号又は名称及び代表者氏名
 - ⑤郵送先は次のとおりとする。

〒510-8522
三重県三重郡朝日町大字小向893番地
朝日町役場 総務課 宛
3. 持参する場合は郵送先へ提出することとし、郵送する場合の外封筒を省略できる。内封筒の取扱いについては、郵送する場合と同様とする。なお、提出期限は入札公告のとおりとし、提出期限後の受付は行わない。
4. 入札書の日付は、開札日を記載すること。
5. 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。
6. 入札執行回数は、原則として2回を限度とするものとし、この限度内において落札者がいないときは、打切りとする。なお、入札の結果、落札者がおらず2回目の入札を行う場合は、応札者に対して2回目の入札実施の連絡をし、1回目の最低応札金額、入札書提出期限および開札日等を記載したものをFAX等で通知する。
7. 開札は公告に記載された日時及び場所において、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。なお、開札は公開とする。
8. 落札となるべき同価の入札をしたものが2人以上あるときは、直ちにくじで落札者を定める。この場合において、入札事務に関係のない職員が代わりにくじを引かせる。

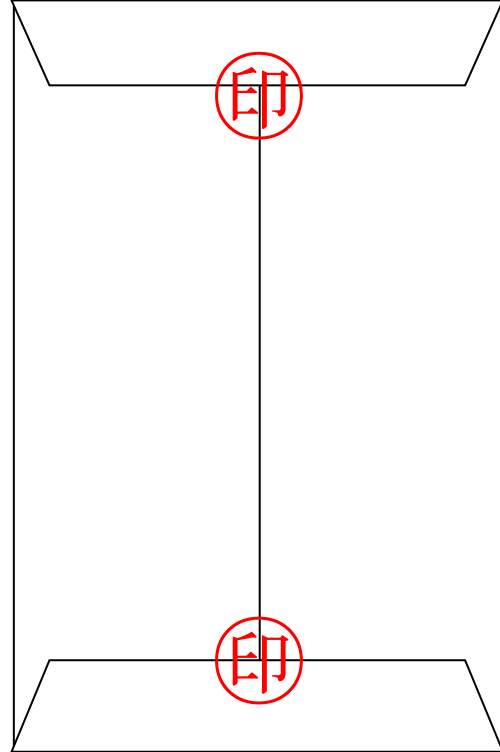
10. 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）を加算した金額を持って落札価格とするので、各入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額（消費税抜きの金額）をアラビア数字で入札書に記載すること。
11. 入札結果は、入札の翌日以降に朝日町ホームページに掲載する。なお、落札者には入札終了後、速やかに連絡するものとする。
12. 一度提出した入札書は、引換え・変更・取消しをすることができませんので、発送（提出）する前に十分確認してください。
13. 次のいずれかに該当する場合は、入札書は無効となり、入札に参加できません。
 - （1）上記2に定める方法によらずに入札書が提出されたとき。
 - （2）公告に記載の入札の向こうに該当するとき。

郵便入札封筒の記載例（内封筒）

内封筒（表）

		令和4年度 第15号
	入札書在中	マイナポイント申込支援等業務委託
商号又は名称 及び代表者氏名		

内封筒（裏）



【記載事項】

- ・ 業務番号及び業務名
- ・ 「入札書在中」
- ・ 商号又は名称及び代表者氏名

郵便入札封筒の記載例（外封筒）

外封筒（表）

5	1	0	8	5	2	2
---	---	---	---	---	---	---

入札書在中

朝日町役場 総務課 宛

三重県三重郡朝日町大字小向893番地

外封筒（裏）

(差出人)

住所又は所在地

商号又は名称及び代表者氏名

【記載事項】

- ・宛先
- ・「入札書在中」
- ・住所又は所在地、商号又は名称及び代表者氏名