

電子署名あり

(転出届のオンライン申請)

申請操作マニュアル

1 申請を始める前に

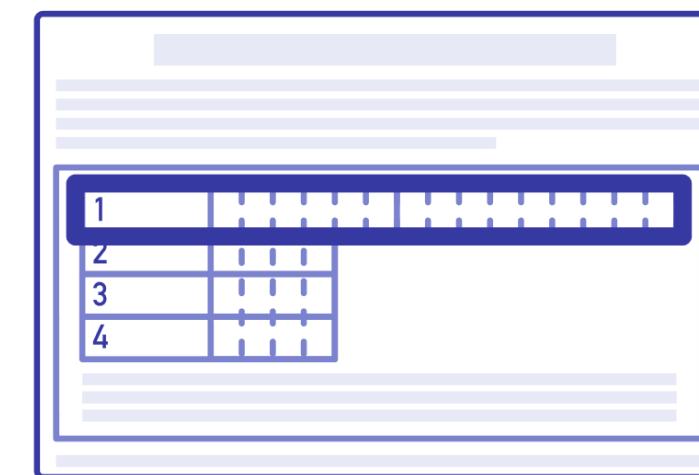
申請を始める前に、以下の4点をお手元にご用意ください。



マイナンバーカード



署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン



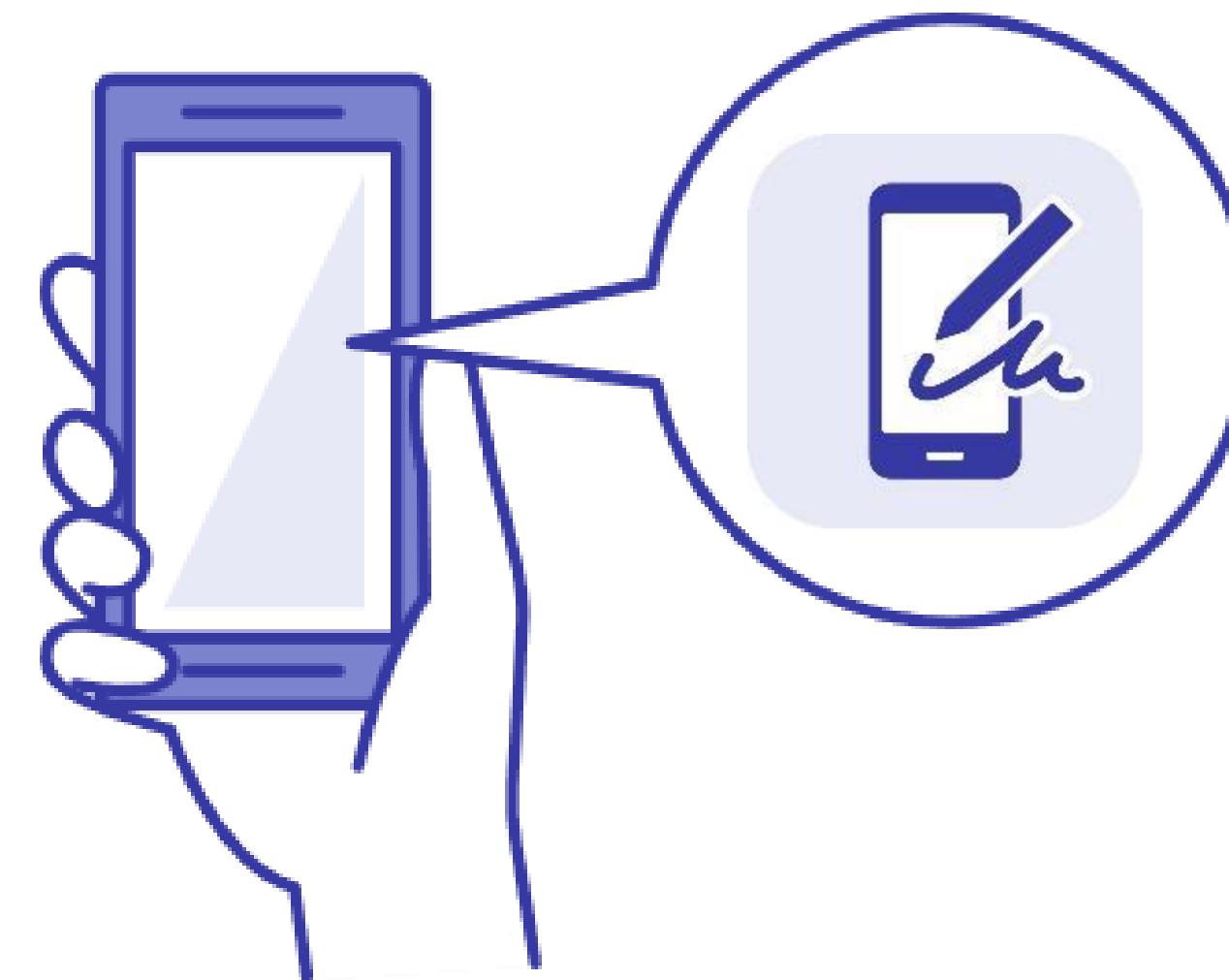
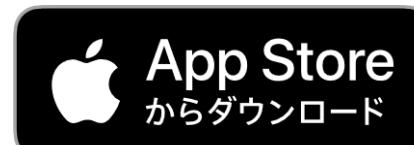
クレジットカード



1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、スマートフォン用アプリを使用します。

事前にダウンロードしてください。



2 申請を開始する

準備ができましたら、アカウントの「新規登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録せずに利用する方は「ゲスト利用」を選択して進んでください。

新規登録

初めてご利用の方

グラファーアカウントの会員登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。

新規登録

ゲスト利用

会員登録せずに利用する方

グラファーアカウントの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ゲスト利用

ゲスト利用の場合

申請に利用するメールアドレス
azuma.akira@example.com

プライバシーポリシー [□](#) をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

2 申請を開始する

アカウントの登録は、Googleアカウント、LINEアカウント、Grafferアカウントの作成のいずれかとなります。

Grafferアカウントの作成

Grafferアカウントは、お持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Google・LINEでログイン

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

Grafferアカウントの作成画面

The image shows the 'Grafferアカウントの作成' (Graffer Account Creation) screen. At the top right, it says 'Graffer スマート申請'. Below that are two buttons: 'Googleでログイン' (Login with Google) with the Google logo, and a green button 'LINEでログイン' (Login with LINE) with the LINE logo. Below these are fields for '姓' (Last name) and '名' (First name), both with empty input boxes. Underneath is a field '登録用メールアドレス' (Registration email address) with an empty input box. Below that is a field 'パスワード' (Password) with an empty input box. At the bottom is a large grey button 'Grafferアカウントを登録する' (Register Graffer account).

3 申請に必要な情報を入力する

転出届のオンライン申請

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）

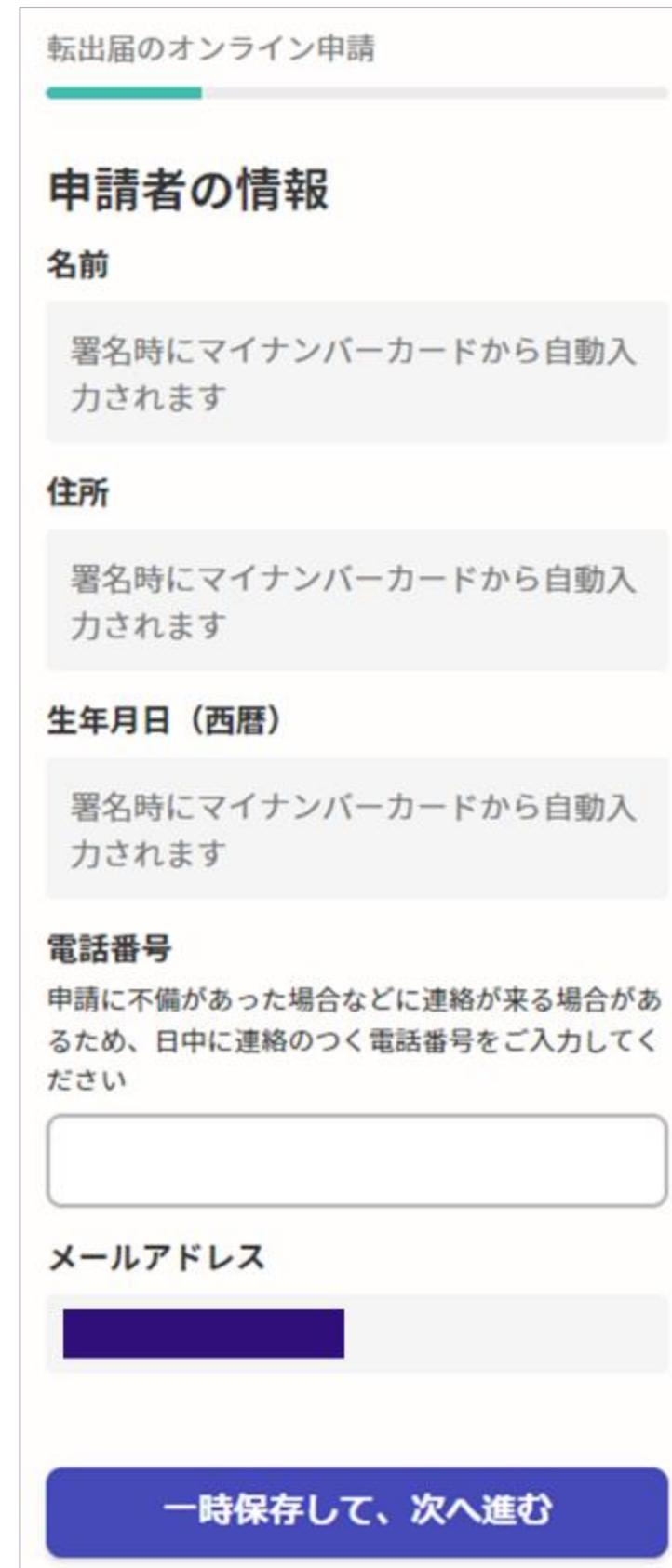
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

一時保存して、次へ進む



ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力ください。

3 申請に必要な情報を入力する

転出情報

新住所に住み始める（た）日
新住所に住み始めた日の翌日から数えて15日以上経過している場合はオンラインでは申請できません。

2021/02/01 

新住所
市町村まで記入してください。

旧住所の世帯主

届出人

届出人以外

本人以外に転出する方 任意

申請者本人の情報は、マイナンバー情報から抽出されます。申請者本人以外に転出する方がいる場合、追加して入力してください。

追加する

一時保存して、次へ進む

転出情報

表示される案内に従い、記入してください。
本人以外に転出する方の情報も入力できます。

なお、本人確認（電子署名）後に申請内容を修正する場合は、再度申請項目の入力から行う必要がございますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

4 電子署名をする



電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップして
アプリを起動してください。
アプリのインストールがまだの方は「アプ
リのインストールはこちら」をタップし、
アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、お手持ち
のスマートフォンで電子署名アプリを起動
し、「パソコンまたはタブレットで申請」
から、PC画面上のQRコードを読み込んで
ください。

4 電子署名をする



申請者の情報

名前
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

住所
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

この内容について個人認証しますか？

次へ

戻る

暗証番号を入力

署名用電子証明書用暗証番号（6けた以上）を入力してください。英字は大文字のみ使用できます。

暗証番号を表示します

次へ

戻る

入力情報の確認

入力した情報が表示されますので確認し、「個人認証をする」をタップ

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまいますのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。

読み込まれた名前や住所がご自身で把握されている住民票上のもの同じか確認してください。



5 申請内容の確認

転出届のオンライン申請

申請内容の確認

申請者情報

申請者の種別
個人

名前
[REDACTED]

住所
[REDACTED]

生年月日（西暦）
[REDACTED]

電話番号
申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください
[REDACTED]

メールアドレス
[REDACTED]

転出情報

新住所に住み始める（た）日
新住所に住み始めた日の翌日から数えて15日以上経過している場合はオンラインでは申請できません。
[REDACTED]

新住所
市町村まで記入してください。
[REDACTED]

旧住所の世帯主
届出人

本人以外に転出する方 任意
申請者本人の情報は、マイナンバー情報から抽出されます。申請者本人以外に転出する方がいる場合、追加して入力してください。

この内容で申請する

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。