

小学生版

# やくばのしごと



令和5年6月

三重県朝日町

## もくじ 目 次

はじめに	P 1
役場の仕事Q & A	P 2
担当する主な仕事	P 4

# はじめに

私たちのまち「朝日町」は、県内で面積が一番小さな自治体です。明治22年に繩生・小向・柿・埋縄が合併して朝日村となり、昭和29年10月17日に朝日町に変わりました。その当時の人口は約5,000人でした。

現在では、これまでの丘陵地における宅地開発や交通の利便性の向上などにより、平成25年に入り人口が1万人に到達しました。その後も順調に増加し、令和2年国勢調査においては平成27年と比較して、人口増加数、増加率が三重県内1位となり、着実に発展してきています。

そして、町民のみなさんが、安心して、豊かに生活できるまちをめざして、役場ではたくさんの職員が、課・事務局などのグループに分かれて、いろいろな分野の仕事をしています。

この冊子では、みなさんの住んでいるまちをもっと住みやすいまちにするために、それぞれの課・事務局などがどのような仕事をしているかご紹介させていただきます。

また、この冊子は聞きなれない用語をわかりやすく説明し学習用として、ご活用いただけるように作成いたしました。みなさんが役場の取り組みに少しでも興味や関心を持っていただければと思います。



あさひちょうちょう  
朝日町長 やの 純男

# やくばしごと 役場の仕事 Q&A

## Q 1. どのような仕事をしているの？

町民のみなさんが安全で安心して健やかに暮らせるためのお手伝いや手続きなどをしています。

たとえば、住民票などの証明書を発行したり、健康に過ごすための相談・健診や予防注射、病気が早く発見されるように検診をしたり、ごみを集めて美しい町にしたり、きれいな水を届けたり、道路の修理や公園の管理、生命と財産を守る消防、災害を防ぐ防災、農業・商業・工業を発展させるためのお手伝い、保育園・幼稚園・小・中学校・博物館などの施設の管理運営をしています。



## Q 2. 仕事の仕組みは、どのようにになっているの？

仕事は、毎年4月から翌年の3月までが、1年間（年度）の周期です。

新しい年度を迎える前に1年間に行う仕事を考え、必要になるお金を見積もった計画案（当初予算書）を作成します。

町長は町議会（3月定例会）へ提案し認められてから仕事を（4月から）始めます。

年度の途中で予測できなかつた仕事が発生した場合は、変更の計画案（補正予算書）を作成し、議会へ提案し認められてから実施します。

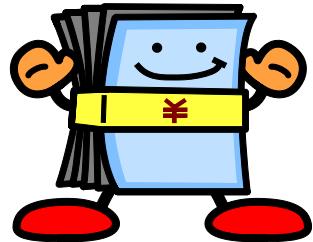


# 役場の仕事 Q&A

## Q 3. 仕事に使うお金は、どうしているの？

仕事に使われるお金は、町民のみなさんに納め  
ていただく税金、国や三重県からの補助金などが  
使われます。不足する場合は町の貯金をくずしたり、  
一度にたくさんのお金が必要になる工事などをす  
る場合は、国や金融機関からお金を借りる（町債）  
場合もあります。

いずれにしても大切なお金を使って仕事をしま  
すので、お金が計画どおり正しく使われているか、  
定期的に検査を受けます。



## Q 4. 予算の規模は、どれくらいなの？

予算とは、1年の仕事に必要となるお金のこと  
で、入ってくるお金を歳入（収入）、出て行く  
お金は歳出（支出）といいます。

お金の出し入れや管理は、それぞれの仕事に応  
じて3つの会計（7分類）に分かれています。  
基本となる仕事（福祉、教育、消防、防災、環  
境、土木など）は一般会計、特定の目的の仕事を  
管理する特別会計、収益をあげて運営する公営企  
業会計に分かれています。

### 【一般会計】

### 【特別会計】

墓地公園特別会計

国民健康保険特別会計

介護保険特別会計

後期高齢者医療特別会計

### 【公営企業会計】

水道事業会計

下水道事業会計

令和5年度

当初予算の総額は

77億700万円

前年比 12.5%増

44億2,300万円

563万円

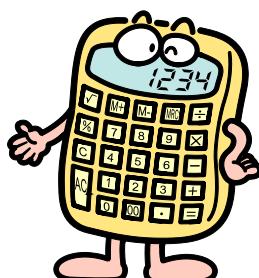
6億7,340万6千円

6億4,788万5千円

1億3,998万6千円

4億5,462万円

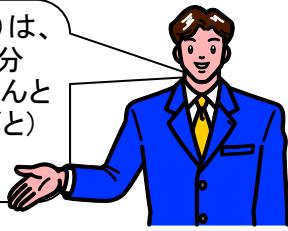
13億6,262万2千円



# 担当する主な仕事



どちらに訪(たず)ね  
ればいいのかしら?



役場(やくば)の仕事(しごと)は、たくさんの種類(しゅるい)に分(わ)かれています。担当(たんとう)する主(おも)な仕事(しごと)を紹介(しょうかい)します。

課名	主な仕事
総務課	<p>町長や副町長の予定を調整したり、役場で働く人の管理、自治区との調整や選挙の事務など役場の全体的な仕事をしています。</p> <p>また、納められたお金(税金)を無駄にしないように町が使うお金の計画を細かく立てています。</p> <p>その他には、町民のみなさんが安全・安心に生活できるよう、交通安全や防犯に関する仕事をしています。</p>
防災保全課	<p>地震や台風などの災害から町民のみなさんを守るための準備や訓練の計画を立てる仕事をしています。そして、災害現場や火事などで出動してくれる消防団に関することも担当しています。</p> <p>また、役場庁舎などの管理もしています。</p>
企画情報課	<p>朝日町の将来について計画を立てたり、都市と自然環境のバランスを保ちながら計画的なまちづくりを進めることを考えたり、公園の管理をしています。</p> <p>また、役場で使用しているコンピュータの管理をしています。</p>
税務課	<p>町民のみなさんが納めるお金(税金)の金額を決めたり、税金の相談を受けたり、税金を納めていただく仕事をしています。</p> <p>また、税に関する証明書を発行しています。</p>
町民環境課	<p>朝日町に住むときの手続きや、赤ちゃんが生まれたときや結婚したときの届けを受け取ったり、住民票などの証明書を発行しています。</p> <p>また、ゴミの処理のことや公害を防ぐことに関する仕事をしています。</p> <p>その他には、国民年金の手続きや犬を飼うときの登録、墓地公園の管理運営などしています。</p>
子育て健康課	<p>妊娠中のお母さんや子育てをしている家庭や子どもたちを支援するための計画を立てたり、学童保育所にかかる仕事をしています。</p> <p>また、子育ての相談、予防注射や健康相談、いろいろな健診をして、町民のみなさんが元気に暮らせるよう支える仕事をしています。</p>
あさひ園	子育てを支援する保育園や幼稚園、子育て支援センターの管理運営を行っています。

ほ 保 けん 福 ふく し か 課 く	国民健康保険、介護保険や後期高齢者医療などの保険証を発行したり、保険料を集めたり、健康づくりのための仕事をしています。お年寄り、体の不自由な人、生活に困っている人が健康で安心して生活できるよう手助けしています。
きん 産 業 きょう けん せつ か 課 く	新しい道路を整備したり、既にある町の道路、橋、川などを管理する仕事をしています。 また、町の工業、商業、農業、観光などの地域の産業をより良くする仕事をしています。そして、農業委員会の事務局があります。
じょう じょう げ すい すい どう どう か 課 く	きれいでおいしい水をいつでも飲めるように、水道施設の管理などをしています。そして、家庭や工場などでどのくらい水が使われたかを調べて、水道の料金を納めていただく仕事をしています。 また、家庭や工場などから流れてくる水を集める下水道の管理をし、上水道と同じように下水道の使用料を納めていただく仕事をもっています。
こう こう ひょう ひょう 町 まち 史 しへん 編 へん さん か 課 く	町からのお知らせや出来事を町民のみなさんに伝えるため、広報あさひを作ったり、ホームページを管理しています。また、町のいろいろなデータをまとめたりしています。 その他には、朝日町の歴史・文化などの調査・資料を集めたり、朝日町の歴史に関する本を発行し、町民のみなさんに知ってもらえるよう仕事をしています。
すい すい 出 だ 納 な 室 しつ	町民のみなさんから納めていただくお金（税金や手数料）などを受け入れたり、朝日町が物を買ったときなどにお金を支払ったりします。また、お金の管理運用などしています。
ぎ ぎ 議 ぎ 会 かい 事 じ 務 む 局 きょく	町民のみなさんから選挙で選ばれた、議員で構成する町議会をスムーズに進めるための仕事をしています。そして、議会だよりを通じて議会の情報を町民のみなさんに伝えたりしています。 また、お金が正しく使われているかチェックする監査事務局があります。
きょう きょう 教 じょう 育 いく か 課 く	子どもたちが楽しく勉強したり、運動したりできるように教育にかかわる仕事をしています。たとえば、小学校、中学校の施設の管理運営や学校給食などです。また、教育委員会の事務局があります。
しょう じょう 生 せい 涯 がい 学 がく 習 じゅう か 課 く	町民のみなさんの学習活動をお手伝いしたり、文化芸術活動やスポーツが盛んになるような取り組みを行っています。 また、公民館やスポーツ施設の管理運営を行っています。
ぶん ぶん 文 ぶん 化 か か 課 く	町民のみなさんの生涯学習に役立ててもらえるよう、教育文化施設（博物館・図書館）、資料館の管理運営を行っています。また、文化財を守る仕事をしています。

やくばのしごと

令和5年6月(第11版)

編集・発行 朝日町役場企画情報課

〒510-8522

三重県三重郡朝日町大字小向893番地

電話 059-377-5663

FAX 059-377-4543

メール kikaku@town.asahi.mie.jp