

## 町税に関する証明書等交付申請書(郵送用)

年 月 日

朝日町長様

次のとおり本人確認書類の写し、手数料(定額小為替)、返信用封筒(切手添付)を添えて申請します。

1. 申請者(申請者が同居の親族を除く代理人の場合は、右の「代理人選任届書」が必要です。)

住所 (所在地)	
	TEL
ふりがな	
氏名 (名称)	
生年月日	年 月 日生

代理人選任届書	
(あて先)朝日町長	
左記の申請者を代理人として選任し、本交付申請手続き及び証明書等の受領を委任したので届けます。	
年 月 日	
住所(所在地)	
氏名(名称)	印

※申請者本人と確認できる資料(運転免許証等)の写しを同封ください。

2. 納税義務者(どなたの証明書等が必要ですか。)

ふりがな	
氏名 (名称)	
生年月日	年 月 日生

3. 申請者との続柄又は関係

<input type="checkbox"/> 申請者本人	<input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄 )
<input type="checkbox"/> 法人の従業員	
<input type="checkbox"/> 代理人	
<input type="checkbox"/> その他( )	

※法人の証明が必要な場合は、氏名欄に「法人名称」及び「代表者名」を記入ください。

4. 証明書(どの証明書が必要ですか。□欄にチェックし、必要事項を記入ください。)

納税	□	納税証明書	年度	通	<input type="checkbox"/> 町・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 [事業年度: ]
		住民税	<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書	年分	通
軽自税	<input type="checkbox"/>	軽自動車車検用納税証明書		通	[標識番号: ]
固定資産税	<input type="checkbox"/>	評価証明書	年度	通	<input type="checkbox"/> 所有物件全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 一部(所在地を記入ください。)
	<input type="checkbox"/>	評価証明書(不動産登記用)	年度	通	
	<input type="checkbox"/>	公課証明書	年度	通	
	<input type="checkbox"/>	名寄帳兼課税台帳の写し	年度	通	
	<input type="checkbox"/>	住宅用家屋証明書		通	
その他	<input type="checkbox"/>	営業証明書(法人の所在証明)		通	
	<input type="checkbox"/>	その他( )		通	

上記4で固定資産所有物件を指定する場合は、所在地及び地番を記入してください。	□土地 / □家屋	
	□土地 / □家屋	
	□土地 / □家屋	

5. 申請目的

目的	<input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 福祉関係 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 入札参加資格審査 <input type="checkbox"/> その他( )
----	---